



Caros Alunos e Encarregados de Educação,

O Agrupamento de Escolas de Campo Maior tem feito um grande esforço para que exista sempre contacto à distância e permanente com os Alunos e Encarregados de Educação, através de 3 formas:

- E-mail:

- Direção – ag.campomaior@gmail.com
- Serviços Administrativos – sa@aecampomaior.pt

- **Plataforma Teams** - utiliza-se sempre que se justifique o acesso a aulas à distância, realização de trabalhos escolares em ambiente Office e para contactos com a comunidade escolar do Agrupamento. Para quem não tem ainda o acesso à plataforma, pode solicitar o mesmo ao Diretor de Turma ou Professor Titular. O acesso pode ser através de qualquer browser através do link <https://teams.microsoft.com/> ou entrar na Página da Internet do Agrupamento através do link <http://www.aecampomaior.pt/> e carregar no quadrado vermelho, no lado direito da tela - Office 365. 

- **netGIAE** é a plataforma que permite a gestão e acompanhamento dos alunos: aquisição e consulta de refeições, consulta das disciplinas do aluno, avaliações e faltas, justificação de faltas, consulta de sumários eletrónicos, horários, saldo e parametrização do cartão do aluno, entradas e saídas da escola, entre outros. Para quem não tem ainda o acesso à plataforma, pode solicitar o mesmo através de e-mail aos Serviços Administrativos ou ao Diretor de Turma. O acesso pode ser através de qualquer browser através do link <http://giae.aecampomaior.pt/> ou entrar na Página da Internet do Agrupamento através do link <http://www.aecampomaior.pt/> e carregar do quadrado verde, no lado direito da tela – Giae Online. 

CARTÃO ALUNO

O cartão do aluno é oferecido aos alunos quando iniciam os seus estudos no Agrupamento. Sempre que necessitam de uma 2ª via, a mesma tem um custo de 3,00€, cujo pagamento pode ser realizado numa das papelarias - Escola Secundária ou CERN, sendo emitido pelos Serviços Administrativos. Assim, este ano letivo vão ser entregues cartões gratuitos aos alunos que irão frequentar pela 1ª vez o Agrupamento, foram transferidos de outras entidades de ensino ou os que vão estar pela 1ª vez no Pré-Escolar. Os cartões podem ser levantados a partir de terça-feira, dia 06 de setembro, na secretaria da Escola Secundária.

CARREGAMENTO DE CARTÕES

Os carregamentos de cartões podem ser realizados em qualquer papelaria do Agrupamento.

Podem ainda ser carregados por transferência bancária para o IBAN **PT50003501980001103943098**.

NOTA: Os carregamentos dos cartões por transferência bancária só ficam disponíveis às 15 horas do dia seguinte ao crédito na conta bancária do Agrupamento. Para a utilização deste serviço é obrigatório colocar no descritivo o número de aluno composto por 5 dígitos, exemplo 16100 ou através do envio do comprovativo para sa@aecampomaior.pt, caso contrário, o Agrupamento não consegue identificar a que aluno se destina.

REFEIÇÕES

O serviço de refeições do Agrupamento inicia-se na segunda-feira, dia **19 de setembro**. As refeições têm **OBRIGATORIAMENTE** de ser marcadas, independentemente do aluno ter ou não escalão de Ação Social Escolar, através da plataforma netGiae, nos quiosques nas respetivas Escolas ou nas papelarias, até às 10 horas do dia da refeição pretendida. O aluno que compareça nos refeitórios sem a refeição marcada, poderá não almoçar, estando dependente da existência de refeição confeccionada. Se se verificar essa possibilidade, terá que pagar uma multa de **0,30€**.

A desmarcação de refeições deverá ser realizada até às 09h59 do dia do consumo. Caso este procedimento não seja cumprido, a refeição será faturada ao/à encarregado/a de educação, em conformidade com o escalão atribuído.

Os Encarregados de Educação que têm refeições por pagar de anos anteriores devem regularizar a situação com a maior brevidade.

ATUALIZAÇÃO DE DADOS – PROCESSO DE ALUNO

Através da plataforma netGiae - MEU MENU, PROCESSO - tem-se acesso a todos os dados do aluno. Se existir algum dado incorreto, incompleto ou desatualizado, inclusive a fotografia, pode ser alterado e guardado. Ao guardar, os serviços são notificados dos pedidos de alteração de dados, os mesmos podem ser aceites ou negados. O nome do Encarregado de Educação não deve ser alterado por esta via, se for, é negado. Esta alteração só pode ser realizada presencialmente nos serviços, já os dados do mesmo, podem ser alterados.

CONSENTIMENTOS

No Giae, aceder a MEU MENU – PROCESSO, no separador CONSENTIMENTOS, devem ser dadas as autorizações que o Encarregado de Educação achar convenientes. No final, clicar em GUARDAR.

AUXÍLIOS ECONÓMICOS

Para quem entregou o documento comprovativo do escalão de abono de família, deve consultar se o(a) seu(sua) educando(a) tem a candidatura aprovada através do netGiae – Candidaturas – Formulários a partir do dia 01 de setembro. Caso não conste nenhuma informação deve comunicar aos Serviços Administrativos.

Os Auxílios Económicos regem-se pelo Despacho n.º 8452-A/2015, alterado pelo Despacho n.º 7255/2018.

Alunos com Escalão de Abono de Família 1 corresponde ao Escalão A nos Auxílios Económicos;

Alunos com Escalão de Abono de Família 2 corresponde ao Escalão B nos Auxílios Económicos;

Alunos com Escalão de Abono de Família 3 corresponde ao Escalão C nos Auxílios Económicos;

	1º ao 4º ano	5º ao 12º ano
Material Escolar	Escalão A – 16€ para serem levantados nas papelarias a indicar pelo Município. Escalão B – 8€ para serem levantados nas papelarias a indicar pelo Município.	Escalão A – 16€ para serem levantados nas papelarias do Agrupamento. Escalão B – 8€ para serem levantados nas papelarias do Agrupamento.
Visitas de Estudo	Escalão A – 20€. Escalão B – 10€.	Escalão A – 20€. Escalão B – 10€.
Refeições	Escalão A e B – Totalidade do valor.	Escalão A – Totalidade do valor. Escalão B – 50% do valor da refeição.

O Município de Campo Maior continua a assegurar as refeições gratuitas às crianças do pré-escolar.

De acordo com os Escalões dos Auxílios Económicos, o Município apoiará os alunos nas seguintes condições:

- 1º Ciclo - Escalão A - todos os Livros/Cadernos de Fichas;
- 1º Ciclo - Escalão B - todos os Livros/Cadernos de Fichas à exceção de Estudo do Meio;
- 2º Ciclo - Escalão A - os Livros/Cadernos de Fichas das disciplinas de Português, Matemática, Inglês, Ciências Naturais e História e Geografia de Portugal;
- 2º Ciclo - Escalão B - os Livros/Cadernos de Fichas das disciplinas de Português, Matemática, Inglês.

PAPELARIAS

As papelarias do Agrupamento de Escolas, Escola Secundária e Centro Escolar Rui Nabeiro, abrem na segunda-feira, dia 12 de Setembro.

Os alunos do 1º Ciclo, com auxílios económicos, poderão levantar o material escolar nas papelarias do concelho a partir do dia 13 de Setembro. Oportunamente, a informação acerca da distribuição das papelarias para estes alunos será enviada, via e-mail, pelo agrupamento de escolas.

MANUAIS REUTILIZÁVEIS

Os manuais reutilizáveis começam a ser entregues no dia 06 de setembro das 10:00h às 15:00h, de acordo com os vouchers atribuídos, na sede do Agrupamento de Escolas, na Escola Secundária, para todos os alunos a partir do 2º Ciclo.

HORÁRIOS

LETIVOS		
PRÉ-ESCOLAR	1º CICLO – 1º E 2º ANOS	1º CICLO – 3º E 4º ANOS
09:30h – 12:30h	09:15h – 12:45h	08:45h – 12:15h
14:00h – 16:00h	14:15h – 15:45h	13:45h – 15:15h

COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA (CAF)

08:30h – 17:30h

AEC

16:00h – 17:00h - 1º E 2º ANOS

15:30h – 16:30h - 3º E 4º ANOS

Campo Maior, 01 de setembro de 2022

O Diretor | Jaime Franco Carmona